



AGLI ATTI
AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
SITO WEB

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. 8 FORMATORI ESPERTI E N. 8 TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI.

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.

Codice CUP: C84D26002000007

Codice Identificativo Progetto: “ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-157”

Titolo: Gestire per apprendere

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'avviso prot. **A00GABMI n°95165 DEL 24/04/2026** “Fondi Strutturali Europei – “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” - **Avviso pubblico “Scuola e competenze 2021-2027 FSE+” - Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) - Obiettivo specifico ESO4.5 - Azione ESO4.5.A2;**

Vista la delibera del Collegio docenti n. **N° 10 del 03/09/2025** e del Consiglio di Istituto n. **N°146 del 09/09/2025** di adesione al progetto PN in oggetto;

Visto l'inoltro del Progetto **Gestire per apprendere**, protocollato con n° **110494 dell'8/05/2026** dall'Unità di missione per il PNRR del MIM;

Preso atto che per il Progetto **Gestire per apprendere**, protocollato con n° **110494 dell'8/05/2026** è stato generato il CUP **C84D26002000007**;

Vista la nota prot. **AOOGABMI 148735 DEL 11/06/2026** con la quale la competente Direzione Generale ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo **Gestire per apprendere** – codice **ESO4.5.A2.B-FSEPN-CL-2026-157** proposto da questa Istituzione Scolastica **per un importo pari a € 48.480,00**;

Vista la delibera del Consiglio di Istituto n. **N° 181 DEL 20/05/2026** relativa all'assunzione nel programma annuale 2026 del finanziamento del PN FSE+ di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di **€ 48.480,00**;

Viste le schede dei costi per singolo modulo;

Visto il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

Preso atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale docente per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo modulo e Attività	Ore	Destinatari	Figura richiesta
N°1 Didattica efficace della lingua madre	30	minimo 20 docenti	Esperto/Tutor
N°2 Clima relazionale e gestione positiva della classe	30	minimo 20 docenti	Esperto/Tutor
N°3 Didattica laboratoriale e strategia inclusive per alunni con ADHD	30	minimo 20 docenti	Esperto/Tutor
N°4 Strategie didattiche e organizzative per alunni con autismo	30	minimo 20 docenti	Esperto/Tutor
N°5 Didattica efficace delle STEM	30	minimo 20 docenti	Esperto/Tutor
N°6 Metodologie attive, inclusione e partecipazione	30	minimo 20 docenti	Esperto/Tutor
N°7 Leadership educativa e autorevolezza	30	minimo 20 docenti	Esperto/Tutor
N°8 Gestione dei casi difficili e dei comportamenti problema	30	minimo 20 docenti	Esperto/Tutor

Articolo 1 - Destinatari

Destinatari del presente avviso sono i docenti dipendenti di questa Amministrazione la cui competenza certificata in sede di candidatura, acquisita da formazione specifica universitaria e da esperienze professionali svolte nel settore specifico dell'intervento richiesto, sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato **con riferimento alla figura dell'esperto**.

In particolare, il presente avviso pubblico per la selezione e reclutamento di:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE per ogni singolo modulo
N. 8	Docenti esperti	30
N.8	Docenti tutor	30

Articolo 2 – Requisiti generali, specifici di ammissione e criteri di selezione

- Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **"Partecipanti"**) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta
- Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, agli interessati si richiedono i seguenti prerequisiti per ricoprire gli incarichi richiesti:

- disponibilità al lavoro in team, all'ascolto e alla comunicazione interpersonale;
- essere dipendente a TI e/o a TD di questa amministrazione;
- essere disponibile a svolgere le prestazioni richieste in orario straordinario;

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali: esperienze professionali nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione

- i. I candidati saranno valutati, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio dichiarati mediante apposito modello di autocertificazione (ALLEGATO 1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE), soggetto a verifica.

Griglia di valutazione titoli per il profilo di Esperto

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea magistrale/specialistica con lode	10 punti
	Laurea magistrale con votazione da 100 a 110	8 punti
	Laurea magistrale con votazione inferiore a 100	6 punti
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Dottorati di ricerca, master, seconda laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica) 3 punti per ogni titolo, max 5 titoli	Max 15
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Certificazioni che attestano competenze linguistiche (valida una sola certificazione) A2 1 punto B1 2 punti C1/C2 5 punti	Max 5 punti
	Titoli attinenti le competenze informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 5 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza in qualità di esperto nella formazione dei docenti in Progetti FSE – FESR – PNRR. (1 punto per ogni incarico espletato - fino ad un massimo di punti 15)	Max 15 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Attestati di partecipazione a corsi di formazione di almeno 15 ore inerenti al percorso/tematica. (2 punti per ogni attestato - fino ad un massimo di punti 10)*	Max 10 punti

Griglia di valutazione titoli per il profilo di Tutor

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Laurea con lode	10 punti
	Laurea con votazione da 100 a 110	8 punti
	Laurea con votazione inferiore a 100	6 punti
Titoli di studio <i>(da non valutare in caso di inserimento di titolo di studio superiore)</i>	Diploma	4 punti
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Dottorati di ricerca, master, seconda laurea (di durata almeno quadriennale o specialistica) 3 punti per ogni titolo, max 5 titoli	Max 15
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Certificazioni che attestano competenze linguistiche (valida una sola certificazione) A2 1 punto B1 2 punti C1/C2 5 punti	Max 5 punti
	Titoli attinenti le competenze informatiche (1 punto per ogni certificazione)	Max 5 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Incarichi svolti all'interno delle istituzioni scolastiche che implicano aspetti organizzativi (funzioni strumentali, collaborazioni con la Dirigenza, referenti area Dispersione, nel nucleo interno di valutazione (NIV). (2 punti per ogni incarico espletato - fino ad un massimo di punti 10)	Max 10 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienza in qualità di esperto/tutor in Progetti FSE – FESR – PNRR (1 punto per ogni incarico espletato - fino ad un massimo di punti 15)	Max 15 punti

2. Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito professionale del presente Avviso.

Articolo 3 – Funzioni e compiti delle figure reclutate

In linea generale questi saranno i compiti che ogni unità di personale appartenente ai diversi profili dovrà svolgere:

Compiti specifici del FORMATORE ESPERTO

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- partecipare alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell'organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull'apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant'altro richiesto;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista; - predisporre e consegnare materiale di tipo documentario. In caso di rinuncia all'incarico da parte dell'esperto, da comunicare formalmente e con tempestività all'Istituzione scolastica, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Compiti specifici del TUTOR

- garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il Gruppo di lavoro e con il D.S.G.A;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- collaborare con l'esperto alla co-programmazione e all'articolazione analitica dei percorsi formativi;
- svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- rilevare le presenze degli alunni e registrare gli argomenti svolti sull'apposita piattaforma ministeriale
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende al di sotto del minimo previsto;
- consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività di tutoraggio svolta.
- curare la raccolta di eventuale materiale didattico prodotto, al fine della creazione di uno specifico archivio.

Articolo 4 – Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno 24 luglio 2026 all'ufficio Protocollo dell'Istituto **IC PERRI PITAGORA DON MILANI**, a mezzo mail con la dicitura in oggetto: **FORMATORE ESPERTO o TUTOR- Formazione Docenti DM 38**.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 5 – Valutazione delle domande

1. Il Dirigente Scolastico valuterà le istanze pervenute e, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.

Oppure, qualora il numero delle candidature sia superiore al bisogno, verrà istituita un'apposita commissione di valutazione che effettuerà la comparazione dei curricula, in funzione della tabella di valutazione sottostante.

1. Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.
2. La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Eventuali reclami potranno essere presentati entro 5 gg. dalla pubblicazione della graduatoria.
3. In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **www.icperripitagoradonmilani.edu.it**.
5. Trascorso il termine di 5 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 6 – Compensi, attribuzione dell'incarico e durata

Il corrispettivo lordo è stabilito in € 70,00 (settanta/00) all'ora per l'esperto e € 30,00 (trenta/00) all'ora per il tutor, inteso quale importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate. Gli incarichi avranno durata sino alla conclusione delle attività prevista per il 31/08/2027. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative dell'Istituzione scolastica e, comunque, fino al termine della realizzazione dell'Investimento previsto per il 31 agosto 2027.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

Articolo 8 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Articolo 9 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico **DE VITA GIUSEPPE**.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno

raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è **IC PERRI PITAGORA DON MILANI**, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore **DE VITA GIUSEPPE**;

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è NETSENSE SRL I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **netsense@pec.it**.

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **www.icperripitagoradonmilani.edu.it**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Giuseppe De Vita

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Si allegano al presente Avviso pubblico:

Allegato A: *Schema* di Domanda di partecipazione

Allegato A.1: Scheda di valutazione dei titoli esperto

Allegato A. 2: Scheda di valutazione dei titoli tutor